

COMMENT DÉVELOPPER VOTRE ACTIVITÉ AVEC L'AUTOMATISATION DES FLUX DE TRAVAUX ?

Des inconditionnels du format papier aux pionniers de la technologie, nous vous proposons quatre étapes clés afin que les entreprises comme la vôtre puissent s'identifier tout au long de leur transition vers le numérique et leur apprentissage de l'automatisation. Au sommet de cette échelle, les entreprises tirent parti des avantages des flux de travaux numériques et automatiques à travers leur organisation afin de mener à l'efficacité, la productivité et un avantage concurrentiel. Pourtant peu importe l'étape à laquelle une entreprise se situe, il y a toujours de la place pour continuer l'amélioration. Continuez votre lecture pour découvrir à quelle étape se trouve votre entreprise et ce que vous réserve votre transition numérique.



Traditionaliste

Vous êtes traditionaliste, ultime adepte du papier et du crayon... Il est temps pour vous de sortir votre entreprise de l'ancien temps et de la faire passer au numérique ! Les éternels flux de travaux et les tâches courantes cantonnent vos employés dans le monde du format papier et des procédures manuelles... et vous font manquer le monde d'avantages que la technologie permet. Bonne nouvelle : vos possibilités d'innovations sont nombreuses...



Converti au numérique

En tant que converti au numérique, vous n'êtes pas seul. Comme de nombreuses entreprises, à cette étape vous avez adopté les technologies numériques jusqu'à un certain point afin d'améliorer la fonctionnalité, l'accessibilité et la sécurité de vos documents et de vos flux de travaux – mais vos processus numériques sont toujours ad hoc et disparates au lieu d'être automatisés en continu.



Expert de l'automatisation

Les experts de l'automatisation bénéficient déjà de la mise en place d'une automatisation de bout en bout dans les processus quotidiens de leur entreprise – minimisant le niveau d'intervention humaine requis afin que les employés puissent se concentrer sur leur cœur de métier.



Pionnier de la Technologie

À cette étape, une entreprise a alors mis en place les innovations les plus modernes qu'offrent les technologies numériques. Elle a adopté les principes de l'automatisation et est déjà en train de récolter les bénéfices de la construction d'une automatisation de bout en bout pour les processus quotidiens : non seulement des réductions de coûts et une efficacité accrue, mais elle se dirige aussi vers l'étape suivante qu'est l'exploitation des données de l'entreprise pour fournir une valeur ajoutée aux acteurs et afin de booster les avantages concurrentiels.

En tant que traditionaliste, vous travaillez presque exclusivement avec des processus manuels et papier, avec le minimum voire aucune numérisation de vos documents ou de vos flux de travaux. À cette étape, la technologie dans l'environnement de travail est basique – autoriser la numérisation standard vers les e-mails et l'impression peut-être, mais cela requiert une intervention humaine significative pour assurer les flux de travaux de votre entreprise.

Vos processus de facturation, par exemple, sont toujours sur papier. Vos archives sont des copies papier, stockées dans des meubles de classement et ne sont pas sauvegardées. Les effectifs ainsi que les investissements dédiés à l'administration sont sans doute élevés. Les réflexions collaboratives sont limitées aux personnes physiquement présentes dans la pièce et sont sauvegardées sur des tableaux de conférence. Sans aucun flux de travail en place, le travail se limite aux bureaux du siège.

Les sentiments des employés face à la numérisation peuvent être mitigés. Certains sont à l'aise avec les flux de travaux manuels et traditionnels, ils y sont habitués et ont peur du changement. D'autres, et plus particulièrement ceux qui sont sensibles au numérique dans leur vie privée, peuvent se sentir frustrés par le manque de numérisation dans leur environnement de travail.

**Découvrez ce que cela signifie
pour votre entreprise**

Ce que cela signifie pour votre entreprise

En tant qu'entreprise dépendante des flux de travail papier et manuels, vous faites probablement face à des coûts élevés autant financièrement qu'humainement. L'efficacité de vos employés et leur valeur au sein de l'équipe peuvent être compromises par le temps qu'ils passent sur les tâches administratives. Et en prenant en charge ces tâches, il existe naturellement un risque plus élevé d'erreur humaine.



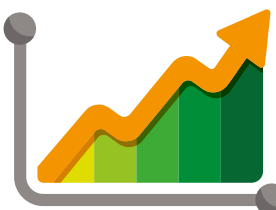
Sans numérisation de vos documents, les données de votre entreprise courent un risque plus élevé de vol ou de piratage. Les données non structurées telles que les documents papier laissés sur les bureaux ou stockés dans les meubles de classement présentent un risque pour votre entreprise et la mettent en porte-à-faux avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Et sans une sauvegarde numérique de vos données, la continuité des activités de votre entreprise est compromise ; votre entreprise pourrait-elle faire face à une perte significative de données suite à un incendie ou une inondation ?

Enfin – avez-vous considéré l'impact de votre retard en matière d'évolution technologique concernant le recrutement et le maintien de collaborateurs de qualité ? Les recherches ont démontré que les demandeurs d'emploi considèrent le numérique dans l'environnement de travail comme un facteur clé dans les entreprises qu'ils visent.

Opportunités de croissance

Pour une entreprise à cette étape, il existe un risque à maintenir ce statu quo – tant pour la sécurité que pour la croissance. Faire place à la technologie numérique – et commencer cette transition vers l'automatisation – peut non seulement aider à dissiper ces risques, mais aussi apporter des bénéfices exponentiels à votre entreprise en efficacité, productivité et avantages concurrentiels.

- Réduisez la masse de travail manuel dans les flux de travaux documentaires quotidiens
- Réduisez les erreurs humaines
- Redirigez votre force de travail vers des tâches critiques plutôt que des tâches administratives
- Numérisez et sécurisez les données de votre entreprise pour être en conformité avec les réglementations
- Assurez l'avenir de votre entreprise avec des sauvegardes numériques de vos fichiers
- Facilitez de nouvelles façons de travailler plus agiles et plus flexibles avec les flux de travaux numériques
- Assurez le futur de votre entreprise et améliorez les avantages concurrentiels en adoptant les innovations technologiques pour maximiser vos capacités



1st

Recommandations

En tant que traditionaliste, votre première étape consiste à commencer à mettre en place une infrastructure pour faciliter la numérisation basique des documents. Améliorez les capacités de votre périphérique d'impression avec un MFP pour faciliter l'impression sécurisée directe vers un dossier. Numérisez vos archives en toute sécurité et stockez-les afin d'être en conformité avec le RGPD et d'assurer une continuité au sein de l'entreprise.

Investir dans un appareil plus élaboré peut permettre un immense retour sur investissement – les outils pour commencer à organiser vos données et à les sécuriser, rendre vos flux de travaux quotidiens plus efficaces et libérer vos collaborateurs pour qu'ils puissent se consacrer à leur cœur de métier.

Et si vous ne savez pas où commencer, pourquoi ne pas demander à un expert ? Ricoh offre des services de consultance pour déterminer la meilleure manière d'amener des solutions technologiques dans des entreprises comme la vôtre.



Pour découvrir comment nous pouvons aider votre entreprise à franchir le pas vers l'automatisation et comment apprendre à en tirer des bénéfices, visitez **ricoh.be**