



## Application Services

Optimisez vos flux d'information

### Améliorez l'efficacité et les performances des activités de votre entreprise

Votre société doit traiter de plus en plus d'informations provenant de divers canaux de communication. Cependant, malgré l'augmentation du nombre d'informations que vous recevez, on attend de vous que vous réagissiez de plus en plus rapidement. Afin de conserver une longueur d'avance sur vos concurrents, il est donc indispensable de pouvoir traiter et transférer ces informations de manière efficace.

Ricoh aide les organisations à intégrer et à gérer ces flux d'information. Elle offre une vaste gamme de solutions visant à optimiser chaque aspect du traitement de l'information, quelles que soient son importance et sa complexité, ainsi qu'à améliorer les processus de façon mesurable. Avec le client, nous regardons quelle solution est la plus adéquate pour les flux d'information en place, en tenant compte des objectifs et des défis de l'organisation.

**Épargnez sur les coûts, travaillez de manière plus efficace et augmentez la productivité dans votre organisation grâce aux Application Services de Ricoh !**

# 87%

des employés estiment qu'une technologie avancée aurait un impact positif sur leur rentabilité.

Source : Coleman Parkes Research

**RICOH**  
imagine. change.

## Une solution adaptée pour chaque flux d'information ou processus

La gestion de documents papier est-elle un élément essentiel dans la gestion quotidienne de votre entreprise ? Recevez-vous des documents RH (formulaires d'embauche, diplômes, contrats...)? Envoyez-vous des factures ? Traitez-vous des dossiers ? Nos solutions sont adaptées à tous les types d'entreprise. **Quel que soit votre secteur (banque, enseignement, transport...) et quel que soit le département dans lequel vous travaillez (RH, logistique, comptabilité...), nous avons la solution qui vous convient.** Les Application Services de Ricoh proposent une large gamme de solutions avancées, destinées à intégrer et à gérer les flux d'information.



### 1 **Ne perdez plus de temps à chercher des documents !**

**Mettez une version numérique de tous vos documents papier à disposition dans votre organisation.** Avec vous, nous définissons la manière de numériser (automatique, manuelle ou les deux), le cheminement, la destination des documents et les index permettant leur recherche. **Ainsi, ils sont accessibles à tout moment pour la bonne personne, au bon endroit et au bon format. Terminées, les pertes de temps !**

### 2 **Perfectionnez votre processus de facturation, vos bons de commandes...**

**Personnalisez vos documents sortants (factures, bons de commandes...) et régularisez vos flux de travail.** Créez des modèles numériques entièrement personnalisables et mettez-les à disposition au bon endroit dans le processus pour un traitement ultérieur : à imprimer, à sauvegarder dans les archives ou à envoyer par e-mail. **Gagnez du temps en optimisant les processus de vos documents sortants.**

### 3 **Consultez vos dossiers, où que vous soyez !**

**Sauvegardez vos documents dans des dossiers numériques.** Ensemble, nous définissons la répartition, les critères de recherche et la procédure de sauvegarde. Grâce à une intégration des systèmes existants, vous pouvez suivre l'avancement des projets et **disposez ainsi toujours d'un aperçu du statut de vos dossiers !**

### 4 **Gagnez du temps sur votre facturation !**

**Le traitement d'une facture prend environ trois semaines pour 25% des entreprises.** Chaque facture entrante suit un trajet qui prend du temps : estampillage, encodage, copie, contrôle par une ou plusieurs personnes, approbation, paiement, archivage... **Finissez-en avec toutes ces étapes en numérisant le processus de A à Z. Gagnez du temps et profitez à chaque instant d'un aperçu du statut de vos factures !**

### 5 **Augmentez la productivité de votre département RH !**

**Numérisez tous vos documents RH** et rendez possible l'automatisation de la création, du traitement, de la distribution, de l'approbation et de l'archivage de documents. **Ceci peut résulter en une augmentation d'au moins 30% de la productivité d'un département RH !**

### 6 **Centralisez tous vos documents !**

**Gérez vos documents dans un endroit centralisé afin d'optimiser vos processus.** Enregistrez vos documents papier et numériques en un lieu de sauvegarde électronique sécurisé et facile à gérer. **Grâce au traitement électronique rapide de vos documents, vous augmentez votre compétitivité, votre productivité et vous réduisez les coûts !**

### 7 **Avez-vous encore des armoires remplies d'archives papier ?**

**Numérisez vos archives,** conformément aux lignes directrices en place, et indexez-les afin de pouvoir les retrouver rapidement. **Retrouvez tous vos documents dans un lieu centralisé !**



## Besoin d'assistance ?

Vous ne savez pas comment ni par où commencer ? Nos spécialistes Ricoh vous aident avec plaisir. Ils peuvent analyser vos flux d'information et vous aider à identifier la solution dont vous avez besoin pour les optimiser. Nous vous offrons un soutien pratique durant toute la procédure et pouvons vous aider avec l'implémentation, l'entretien et la gestion.

Dès que la solution est en place, vous choisissez vous-même la gestion et le soutien nécessaires selon vos préférences : basés sur des moyens internes ou confiés à nos équipes de support expérimentées.

## Toujours à la recherche de la meilleure solution

Ricoh est constamment à la recherche des solutions qui répondent le mieux à vos besoins. Même lorsqu'une solution doit être faite sur mesure pour votre organisation ou semble unique dans votre secteur d'activité. Ricoh sélectionne les partenaires adéquats pour satisfaire vos besoins précis.

**KOFAX**

**Office 365**

**SharePoint**

**DocuWare**

**Kodak alaris**

**Arco**  
digital paperflow

**RICOH**  
imagine. change.



## Entrez dans l'ère digitale !

D'après une étude, il apparaît que la technologie évolue plus rapidement que les processus internes qui y sont liés. **L'activité la plus importante, qui a l'impact le plus positif sur la croissance des organisations, est donc l'optimisation des processus d'entreprise.** N'attendez donc pas trop longtemps pour optimiser vos flux d'information et entrez dans l'ère digitale pour conserver une longueur d'avance sur vos concurrents !

# 1/3

des managers craignent que leur organisation ne puisse suivre les évolutions technologiques et donc, leur compétitivité diminue.

Source : Coleman Parkes Research

### En bref

Le portfolio des Application Services de Ricoh comprend la captation d'information, l'intégration de flux de travaux numériques ainsi que leurs sauvegarde, partage, transformation et livraison.

### Vos avantages

- Moins de travail administratif et donc une baisse des coûts
- Augmentation de la productivité
- Accélération des processus
- Gain de temps
- Concentration sur vos activités principales

**RICOH**  
imagine. change.



Le partenaire des  
besoins de votre  
entreprise !

### Pourquoi Ricoh ?

Ce n'est pas sans raison que Ricoh est leader mondial dans le domaine de l'IT durable et des solutions de gestion documentaire. Nous démontrons que les entreprises, quelle que soit leur taille, peuvent travailler plus efficacement, plus durablement et de manière plus productive tout en réduisant et en gérant au mieux leurs coûts.

En collaborant de manière intensive, en pensant de manière créative, en conseillant et en formant, nous proposons des solutions personnalisées efficaces. Grâce à cela, vous simplifiez tous vos processus documentaires intensifs et vous pouvez mieux gérer votre information. La sécurité de vos documents est aussi améliorée.

Ainsi, nous traduisons vos souhaits en idées intelligentes, et en solutions concrètes. imagine. change.

### Intéressé(e) ?

Vous voulez en savoir plus sur Application Services ?  
N'hésitez plus et contactez-nous.

#### Ricoh Belgique

 Medialaan 28A | 1800 Vilvoorde

 +32 (0)2 558 22 11

 [info@ricoh.be](mailto:info@ricoh.be)

#### Ricoh Luxembourg

 Rue du Puits Romain 37 | 8070 Bertrange

 +35 2 33 58 86

 [info@ricoh.lu](mailto:info@ricoh.lu)

---

**RICOH**  
imagine. change.